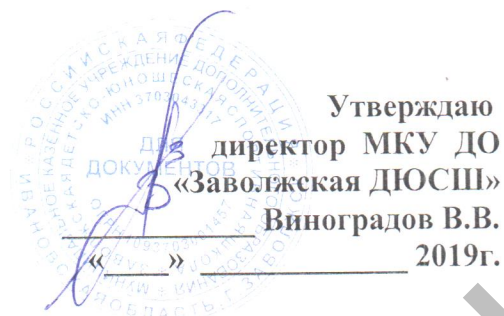


Принято
педагогическим советом
МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»
протокол № 4 от 05.06.2019г.

Утверждаю
директор МКУ ДО
«Заволжская ДЮСШ»
Виноградов В.В.
« » 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об апелляционной комиссии»
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Заволжской детско-юношеской спортивной школы»
(МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»)**

г. Заволжск
2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует работу апелляционной комиссии Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Заволжской детско-юношеской спортивной школы» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом Учреждения.

1.2. Апелляционная комиссия создается при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии.

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим, его родителями (законными представителями);

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении принятого ранее решения без изменения;

- доводит до сведения подавших апелляцию под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.3. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4.Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии.

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Учреждения о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.