

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 02.09.2018 г.)

Директор МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»

УТВЕРЖДАЮ

Виноградов В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Заволжская детско-юношеская спортивная школа»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Учреждением, в задачи которого входит развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста тренеров - преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности Учреждения (администрация школы, тренера - преподаватели, инструктор-методист, педагог-организатор), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора школы.

#### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта);
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;



- решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные);
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, по результатам учебного года о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о награждении обучающихся грамотами за спортивные успехи;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает нормативные положения деятельности Учреждения;
- принимает решения по комплектованию учебно-тренировочных групп, зачислению и переводу обучающихся Учреждения с одного этапа обучения на другой, также перевод обучающихся на другую специализацию к другому тренеру-преподавателю;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании», Положением и Уставом Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по взаимодействию с общеобразовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- обсуждает и принимает решения о выдвижении лучших обучающихся для награждения;
- имеет право ходатайствовать перед вышестоящими организациями о присвоении работникам Учреждения различных званий, наград и категорий.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты);



В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых

на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.